

# PROCÈS VERBAL ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

DIMANCHE 1<sup>ER</sup> SEPTEMBRE 2024 10H00

La séance est présidée par Mr Jean-Philippe Civade.

## Ordre du jour :

1. Ouverture de l'AG ordinaire par le Président, pointage des présents et des procurations
2. Présentation du rapport moral par le Président
3. Mise au vote de l'adoption du rapport moral
4. Présentation du bilan financier par le Président
5. Mise au vote de l'adoption du rapport financier
6. Tirage au sort des sortants du Conseil d'Administration et point sur les candidatures
7. Vote pour l'élection des candidats déclarés au Conseil d'Administration
8. Questions diverses

## 1. Ouverture de l'AG ordinaire

Membres présents :

- Alex Urbino
- Dominique Fontanon
- Florence Vardon Nikolas
- Jean-Philippe Civade
- Florence Nathalie Brun
- Dimitri Garrigou
- Evelyne Jarrand Allier
- Priscilla Coquelle
- Alain Lefebvre
- Emilie Attolini
- Ludovic Le Bras

Membres du C.A Absents et non excusés

- aucun

Membres représentés par des pouvoirs :

- Muriel Fontanon

Après avoir vérifié les procurations et fait le pointage des présents, le président ouvre la séance à 10h10.

## 2. Présentation du rapport moral par le Président

### Effectifs :

L'école poursuit son développement pour s'adapter à la demande.

Le seul cours créé cette année est celui de découverte instrumentale, qui sera présenté plus loin.

Marco Bisaccia (piano) a souhaité réduire un peu ses heures de cours, car c'était difficilement conciliable de travailler autant avec une autre activité. Ceci se ressent sur la baisse des effectifs de piano (-6).

Les effectifs de Violon et Batterie sont en légère diminution. Le Saxophone, le Ukulélé, la guitare classique sont en légère progression.

De grosses progressions ont par contre eu lieu sur la guitare moderne (+12 élèves / +30%), les ensembles (+7 élèves / +90%), l'éveil (+9 élèves, +50%), les moments musicaux (+6 élèves, +100%) et un démarrage sur les chapeaux de roues sur la découverte instrumentale (+11 élèves).

Ceci permet d'enregistrer une progression globale de 24.66%.

### Effectifs comparés sur 4 ans :

Cours	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Piano	24	30	39	33
Batterie	8	11	14	13
Violon	2	5	3	2
Chant	2	3	-	-
Sax	6	3	2	3
Guitare Moderne	7	4	24	36
Guitare Classique	13	7	11	12
Solfège	13	15	17	15
Ensemble	4	4	8	15
Eveil	10	-	17	26
Moments musicaux	-	-	6	12
Découverte instru	-	-	-	11
Basse	-	-	3	2
Percussions	-	-	1	0
Ukulélé	-	-	1	2
Total	89	82	146	182
Variation n / n-1		-7,87%	78,05%	24,66%

### **Enseignants :**

L'équipe reste inchangée par rapport à l'année dernière. Une augmentation 10 % de la rémunération des contractuels et salariés enseignants à l'école a été votée par le CA. En effet, celle-ci n'avait pas bougée depuis plusieurs années.

### **Cours :**

Un cours de découverte instrumentale, piloté par Léna Roussel, a été introduit cette année à sa demande. Ce cours destiné aux 6/7 ans permet d'introduire 4 instruments tout au long de l'année (piano, batterie, ukulélé, violon). Ces instruments ont été choisis pour leur facilité d'accès aux petits, mais également car introduisant au mieux les autres disciplines enseignées dans l'école. Les 2 classes ouvertes ont fait carton plein, et nous aurions probablement pu en remplir une troisième si nous avions eu la disponibilité salle + enseignante.

Les 2 classes d'ensemble ont pu être développées avec plusieurs nouveaux musiciens (chant, basse, claviers, guitare, etc..). Elles sont désormais autonomes et ne nécessitent plus l'apport des musiciens du CA pour les compléter.

La gêne liée au défaut d'isolation phonique des salles est toujours présente, aucune action n'ayant été intentée par la mairie, malgré nos demande répétées (3<sup>e</sup> demande annuelle effectuée cette année).

### **Tarifs :**

Les tarifs ont été revus en CA et votés avant le démarrage de la nouvelle saison afin de pouvoir d'une part supporter l'augmentation du traitement des enseignants, de faire face à l'accroissement des effectifs à subvention constante, et de dégager un résultat permettant de faire face à la croissance de l'école (remplacement de matériel, nouveaux besoins, etc..).

### **Stages**

Cette année Dimitri (guitare) et Luc (Batterie) ont proposé et animé deux stages de gestion de groupe / enregistrement :

- L'un en cours d'année
- Le second en Juillet

Ces stages ont beaucoup plu et se sont parfaitement déroulés.

### **Bureau / CA / Vie de l'association:**

Mr Michel Pochitaloff a démissionné de son poste d'administrateur en Juillet.

Par ailleurs, cette année, nous avons missionné Dimitri Garrigou pour 62 heures (2 heures/semaines de cours) afin de gérer les inscriptions et leur suivi, les plannings associés, et la collecte des adhésions et droits des cours.

Cela s'est bien passé et a permis d'alléger la charge de travail du bureau qui devenait assez ingérable (plus d'une semaine à temps plein pour tout finaliser).

Reste à la charge du bureau :

- La communication (web, mailing lists, communication vers les enseignants)
- Les recrutements d'enseignants
- Les aspects sociaux avec les salariés et contractuels avec les enseignants
- La gestion des demandes particulières des membres
- Le pilotage stratégique de l'asso
- L'organisation des manifestations (concerts, fête de la musique, auditions)
- Les relations avec la mairie pour l'organisation d'évènements et la gestion de l'asso (subventions, etc.).
- Achats / entretien du matériel

Pas d'autre évènement particulier à signaler.

### **Investissements / gestion du matériel :**

Plusieurs investissements ont été réalisés :

- Pour la classe d'éveil : Flight case pour le déplacement du matériel, tapis d'activités, 5 ukulélés et 3 violons ¼ pour la classe d'éveil instrumental. Il restera à acheter 2 violons ¼ pour amener à 5 le nombre de violons disponibles.
- Pour la classe d'ensemble et les concerts, une table numérique X32 Beringher, 2 micros de chant SM58, quelques pieds de micros et câbles, et 2 retours de scène venant compléter les 2 dont nous disposions déjà.
- Pour les cours de piano, un piano numérique de scène avec synthèse intégrée (sons complémentaires à ceux de piano) de meilleure qualité et plus facile à transporter lors de concerts. Un stand et une pédale de sustain ont également été achetés.

Ces investissements ont été en partie financés par la revente de matériels obsolètes ou désormais inutiles :

- L'ancien piano numérique Thomann et le pianino dans la salle des ensembles
- Un petit guitare ampli Roland
- L'ancienne table de mixage analogique.
- L'ancienne sono utilisée par les ensembles. C'est désormais la façade de l'école qui est utilisée.

La salle des ensembles a été réagencée afin de permettre l'installation de ces nouveaux équipements ainsi que d'un poste d'informatique musicale. Ce poste est constitué :

- D'un PC (don du président)
- D'une carte son, d'un clavier maître et d'un casque audio (achat de l'école d'il y a 2 ans)
- D'un amplificateur audio (don d'une administratrice)
- De 2 enceintes de monitoring (prêt d'une administratrice)
- Les logiciels sont ceux cédés dans le cadre du partenariat avec Ableton.

### **Auditions publiques, représentations, sorties :**

- Une audition a été mise en place les 17 et 18 Juin 2024, de 19h00 à 20h30 dans la salle polyvalente. Pas de soucis particuliers quant à son déroulement, pour le plus grand plaisir des musiciens et du public.

- Nous sommes également intervenus avec une classe d'ensemble lors du repas annuel du tennis (8 Juin) pour un peu plus de 2h00 de concert (1 classe d'ensemble + 1 groupe invité).
- Enfin, nous avons co organisé avec le tabac « Le Saint Aunès » le 21 Juin la fête de la musique. Les 2 classes d'ensemble s'y sont produites ainsi qu'un groupe invité qui a géré une scène ouverte funk pour permettre aux musiciens confirmés de jouer. L'association s'est occupé non seulement de toute la programmation musicale, mais également de toute la partie technique (montage scène, sono, gestion du son) pour produire près de 3h30 de spectacle.

Le taux de fréquentation de cet événement a été assez important (+500 personnes d'après le bureau de tabac) et le public était satisfait.

### **Subventions :**

Lors de notre rendez-vous annuel pour présenter notre demande de subvention en Mars, nous avons monté un dossier demandant 500 euros de supplément sur la subvention pour faire face à l'augmentation des effectifs (demandé : 9400€). 200€ nous ont été attribués, passant la subvention de 8900 à 9100 euros.

### **Relations Mairie :**

Lors de notre rendez-vous pour les subventions, nous avons à comme tous les ans depuis 2 ans et demi matérialisé notre besoin d'une connexion haut débit au centre associatif dès septembre en vue d'ouvrir une classe d'informatique musicale à la rentrée. Ne voyant aucune progression à fin Juillet nous avons décidé à nouveau de ne pas ouvrir cette classe pour la saison 2024/2025 tout comme en 2022/2023 et 2023/2024.

Nous avons tout comme l'année dernière remonté nos difficultés quant à l'isolation phonique entre la grande salle de l'école de musique et la grande salle et entre les 2 petites salles. Nous n'avons eu aucune réponse écrite à cette demande de travaux et ne savons pas si elle a été effectivement prise en compte.

Face à l'accroissement des effectifs de l'école, nous avons demandé à la Mairie le prêt de la salle adjacente à notre plus grande. Cette demande a été acceptée, nous permettant de développer les Moments musicaux, Eveil musical et découverte instrumentale dans cette salle (Mercredi matin + lundi soir).

## **3. Mise au vote du rapport moral**

### **Adoption du rapport Moral :**

Le rapport moral a été adopté à l'unanimité par vote à main levée.

## 4. Présentation du rapport financier

Le rapport financier en page suivant a été présenté.

Il fait apparaître un total des dépenses de **62 276,88 euros**, contre **62 724,77 euros** de recette, soit un **bénéfice de 447,89 euros**. A noter qu'il manque encore au bilan les recettes du stage de Juillet et le paiement d'inscriptions pour un montant de 1448.00€, ce qui porte le résultat réel à + **1895,89 euros**.

### Recettes

La subvention de la Marie a été portée à 9100 euros par rapport à l'année précédente (8900 euros).

Les adhésions et cours sont en hausse, en rapport avec les effectifs et l'augmentation des tarifs, ce qui justifie l'augmentation des recettes (**62 724,77€ pour 51 365,00 € l'année dernière**).

A noter que les recettes du 2° stage n'ont pas été incorporées dans ce bilan, la remise de chèques ayant été effectuée en Aout.

### Dépenses :

Les dépenses courantes ont été maintenues à l'identique ou presque, à l'exception :

- Des frais de représentation ont été en grande partie neutralisés en rendant payantes les consommations lors des auditions de fin d'année.
- Des achats de matériel de musique pour 3 862,96€.
- De la rémunération des heures de cours supplémentaires aux autoentrepreneurs et salariés pour faire face à l'accroissement du nombre d'élèves.
- De la rémunération des animateurs des stages.

Les dépenses ont donc augmenté proportionnellement aux cours délivrés, passant de **51 998,93€ à 62 276,88€ en 2024**.

COMPTE D'EXPLOITATION du 1 Aout 2023 au 31 Juillet 2024			
CHARGES		PRODUITS	
<b>486- CHARGES PAR AVANCE</b>		<b>487- PRODUIT PAR AVANCE</b>	
<b>60-ACHATS TOTAL</b>	<b>4 777,96</b>		
Alimentation		<b>70-REMUNERATIONS DES SERVICES TOTAL</b>	<b>52 644,77</b>
Fournitures de bureau	0,00	Adhésions et cours	52 444,77
Collation		Produits des activités(Stages , Manifestations)	200,00
Carburant			
Stages	915,00		
Matériels de musique	3 862,96		
Autres (à préciser)	0,00		
		<b>74-SUBV. DE FONCTIONNEMENT TOTAL</b>	<b>10 080,00</b>
<b>61-SERVICES EXTERIEURS TOTAL</b>	<b>1 051,31</b>	<b>Fonds Social Européen</b>	
Locations immobilières		<b>Etat</b>	
Entretien, réparations		Ministère, DDASS, DDJS, DDTE	
Location de matériel		<b>Contrat petite enfance</b>	
Assurance	386,61	<b>Collectivités territoriales</b>	
Frais de réception	664,70	Conseil Régional	
Autres (à préciser)		Conseil Général	
		Ctés de Communes (joindre délibérations)	
<b>62-AUTRES Sces EXTERIEURS TOTAL</b>	<b>44 424,65</b>	Communes (joindre délibérations)	9 100,00
Publicité		<b>C A F</b>	
Enseignants autoentrepreneurs	<b>43 397,00</b>	<b>M S A</b>	
transport		Dons et Ventes	980,00
Déplacements,missions et réceptions			
Frais postaux, téléphone	35,15	<b>75-CONTREPARTIE CHARGES SUPPLETIVES</b>	<b>0,00</b>
services bancaires et assimilés	206,50	Report du montant des charges indirectes	
autres services extérieurs			
Comptable	786,00	<b>76-PRODUITS FINANCIERS TOTAL</b>	<b>0,00</b>
<b>63-IMPOTS ET TAXES TOTAL</b>	<b>209,64</b>	<b>77-PRODUITS EXCEPTIONNELS TOTAL</b>	<b>0,00</b>
Taxes sur salaires	26,58	Dons, legs	0,00
Autres impôts et taxes		Fêtes, manifestations	0,00
UNI Formations	183,06	Autres (à préciser)	0,00
<b>64-CHARGES DE PERSONNEL TOTAL</b>	<b>11 813,32</b>	<b>777-QUOTE PART DES SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT</b>	<b>0,00</b>
Salaires bruts	7 673,58		
URSSAF	2 384,00	<b>78-REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS TOTAL</b>	<b>0,00</b>
Mutami	602,68	Reprises sur amortissements	
AG2R	0,00	Reprises sur provisions	
Humanis	1 153,06		
Autres organismes		<b>79-TRANSFERTS DE CHARGES TOTAL</b>	<b>0,00</b>
		Remboursement : CNASEA ou autres (contrats subventionnés)	
<b>65-CHARGES SUPPLETIVES TOTAL</b>	<b>0,00</b>	Autres remboursements à (préciser)	
report du montant du tableau		Remboursement de frais de formation	
charges indirectes	0,00		
<b>66-CHARGES FINANCIERES TOTAL</b>	<b>0,00</b>		
Intérêts des emprunts			
Agios bancaires			
<b>67-CHARGES EXEPTIONNELLES TOTAL</b>	<b>0,00</b>		
<b>68-DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS TOTAL</b>	<b>0,00</b>		
Dotation aux amort mobiliers/matériels			
Dotation aux provisions (à justifier)			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>62 276,88</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>62 724,77</b>

## **5. Mise au vote de l'adoption du rapport financier**

Le rapport financier a été adopté à l'unanimité par vote à main levée et quitus a été donné au trésorier.

## **6. Tirage au sort des sortants du C.A. et point sur les candidatures**

Comme le stipule l'article 11 des Statuts de l'association les membres du C.A. sont renouvelés à l'issue de leur mandat de 3 ans.

Sont sortants :

- Alex Urbino
- Dominique Fontanon

Sont candidats :

- Alex Urbino
- Dominique Fontanon

## **7. Vote pour l'élection des candidats déclarés au CA**

Les votes ont été ensuite réalisés à main levée pour

- Alex Urbino : Elu à l'unanimité
- Dominique Fontanon : Elu à l'unanimité

## **8. Questions diverses**

Les membres demandent au bureau de constituer un dossier étayé et le transmettre à la mairie afin de formaliser le besoin d'isolation phonique entre les salles et le chiffrer.



Fin de l'Assemblée Générale Ordinaire 11H00

## Validation du PV d'assemblée générale ordinaire :

Fait à Saint Aunés le 01/09/2024

Jean-Philippe CIVADE, Président



Dominique FONTANON, Trésorier

